

25/05/2025
כ"ז אייר תשפ"ה

סילבוס הדרכה לקורס אונליין - כלים דיגיטליים לניהול העסק 13/08/25 (בוקר)

- * ייתכנו שינויים במועדי ובתכני הקורס
- * הקורס מועבר בלייב בלבד, ללא הקלטות
- * נדרש מחשב לטובת היישום והתרגול

תאריך	משעה	עד שעה	נושא מפגש	תאור
13/08/2025	09:30	13:15	כלים דיגיטליים לניהול העסק	*הכרות עם הכלים הדיגיטליים המובילים לניהול אפקטיבי של העסק *סיפורי הצלחה של עסקים שהצליחו לפשט ולייעל תהליכים *מיפוי שואבי הזמן בעסק ויצירת תוכנית פעולה לשדרוג דיגיטלי *יצירת Dashboard עסקי למעקב וניהול חכם
20/08/2025	09:30	13:15	מערכות CRM לניהול לקוחות	*מהי מערכת CRM וכיצד לבחור את המערכת המתאימה לעסק שלכם *סקירה מעשית של מערכות CRM מובילות *זיקוק המידע שחשוב לנו לשמר בתהליכי הלקוח *בניית תהליכי עבודה אוטומטיים לשימור וניהול לקוחות *הפיכת הנתונים למידע עסקי שמאפשר קבלת החלטות חכמות
27/08/2025	09:30	13:15	ניהול משימות ותהליכי עבודה	*תכנון וניהול פרויקטים מא' ועד ת' *השוואה בין הפלטפורמות הפופולריות לניהול עבודה *ניהול תקשורת צוותית וניהול עובדים בצורה חכמה *יצירת גאנט דיגיטלי לניהול פרויקטים ושגרות עבודה *תרגול מעשי: בניית תהליך עבודה להטמעה בעסק
03/09/2025	09:30	13:15	ניהול פיננסי חכם – פחות ניירת, יותר שליטה	*אילו כלים פיננסיים מתאימים לעסק שלי, וכיצד להשתמש בהם *הדגמה מעשית: יצירת חשבונות אוטומטיות וניהול תשלומים ללא מאמץ *ניהול ההכנסות וההוצאות שלכם בצורה פשוטה וממוקדת בעזרת אוטומציות *חיבור כל המידע ל Dashboard ניהולי פשוט וברור

10/09/2025	09:30	13:15	שיווק דיגיטלי - נוכחות עסקית ברשת	*יצירת קמפיינים שיווקיים בעזרת AI וכלים חינמיים *עיצוב גרפי מקצועי בקלות – עבודה עם Figma Canva *בניית דפי נחיתה ממירים שמשיגים תוצאות ומושכים לקוחות *תזמון אוטומטי של פוסטים במדיות החברתיות לשיווק עקבי ויעיל
17/09/2025	09:30	13:15	משפכים שיווקיים ואוטומציות מתקדמות	*משפך שיווקי - הגדרת מטרות שיווקיות ותכנון ה Flow בניית משפך מכירה דיגיטלי מותאם אישית *שילוב אוטומציות שיווקיות להגדלת אפקטיביות *סדנה מעשית: חיבור והטמעה של אוטומציות שיווקיות
15/10/2025	09:30	13:15	שגרת עבודה וניהול שינויים בצורה חכמה	*אבחון תהליכי עבודה, איך לזהות ולשחרר "פקקים" בתהליך? *למה שינויים נכשלים, זיהוי התנגדויות וכיצד להתמודד איתן *פיתוח שגרות עבודה יציבות ויעילות לניהול משימות וזמן *שיפור זרימת המידע: איך לדאוג שכל חבר צוות יודע בדיוק מה עליו לעשות, מתי ואיך
22/10/2025	09:30	13:15	סיכום והמשכיות – איך להישאר בחזית הטכנולוגיה	*איך להישאר מעודכנים, לגלות ולאמץ כלים דיגיטליים כל הזמן *היכרות עם מגמות עתידיות וטכנולוגיות חדשות שצפויות להיכנס לשוק בשנים הקרובות *שיתוף תהליכים ודוגמאות מהפרויקטים של המשתתפים

יתכנו שינויים בתכנים ובמועדים