

15/01/2026

כ"ו טבת תשפ"ו

סילבוס הדרכה לקורס אונליין - AI וכלים דיגיטליים לניהול העסק 21/01/26 (ערב)

- * ייתכנו שינויים במועדי ובתכני הקורס
- * הקורס מועבר בלייב בלבד, ללא הקלטות
- * נדרש מחשב לטובת היישום והתרגול

תאריך	משעה	עד שעה	נושא מפגש	תאור
04/02/2026	17:00	20:45	כלים דיגיטליים לניהול העסק	*הכרות עם הכלים הדיגיטליים המובילים לניהול אפקטיבי של העסק *סיפורי הצלחה של עסקים שהצליחו לפשט ולייעל תהליכים *מיפוי שואבי הזמן בעסק ויצירת תוכנית פעולה לשדרוג דיגיטלי *יצירת Dashboard עסקי למעקב וניהול חכם
11/02/2026	17:00	20:45	מערכות CRM לניהול לקוחות	*מהי מערכת CRM וכיצד לבחור את המערכת המתאימה לעסק שלכם *סקירה מעשית של מערכות CRM מובילות *זיקוק המידע שחשוב לנו לשמר בתהליכי הלקוח *בניית תהליכי עבודה אוטומטיים לשימור וניהול לקוחות *הפיכת הנתונים למידע עסקי שמאפשר קבלת החלטות חכמות
18/02/2026	17:00	20:45	ניהול משימות ותהליכי עבודה	*תכנון וניהול פרויקטים מא' ועד ת' *השוואה בין הפלטפורמות הפופולריות לניהול עבודה *ניהול תקשורת צוותית וניהול עובדים בצורה חכמה *יצירת גאנט דיגיטלי לניהול פרויקטים ושגרות עבודה *תרגול מעשי: בניית תהליך עבודה להטמעה בעסק
25/02/2026	17:00	20:45	ניהול פיננסי חכם – פחות ניירת, יותר שליטה	*אילו כלים פיננסיים מתאימים לעסק שלי, וכיצד להשתמש בהם *הדגמה מעשית: יצירת חשבונות אוטומטיות וניהול תשלומים ללא מאמץ *ניהול ההכנסות וההוצאות שלכם בצורה פשוטה וממוקדת בעזרת אוטומציות *חיבור כל המידע ל Dashboard ניהולי פשוט וברור

04/03/2026	17:00	20:45	שיווק דיגיטלי - נוכחות עסקית ברשת	*יצירת קמפיינים שיווקיים בעזרת AI וכלים חינמיים *עיצוב גרפי מקצועי בקלות – עבודה עם Figma Canva *בניית דפי נחיתה ממירים שמשיגים תוצאות ומושכים לקוחות *תזמון אוטומטי של פוסטים במדיות החברתיות לשיווק עקבי ויעיל
11/03/2026	17:00	20:45	משפכים שיווקיים ואוטומציות מתקדמות	*משפך שיווקי - הגדרת מטרות שיווקיות ותכנון ה Flow בניית משפך מכירה דיגיטלי מותאם אישית *שילוב אוטומציות שיווקיות להגדלת אפקטיביות *סדנה מעשית: חיבור והטמעה של אוטומציות שיווקיות
18/03/2026	17:00	20:45	שגרת עבודה וניהול שינויים בצורה חכמה	*אבחון תהליכי עבודה, איך לזהות ולשחרר "פקקים" בתהליך? *למה שינויים נכשלים, זיהוי התנגדויות וכיצד להתמודד איתן *פיתוח שגרות עבודה יציבות ויעילות לניהול משימות וזמן *שיפור זרימת המידע: איך לדאוג שכל חבר צוות יודע בדיוק מה עליו לעשות, מתי ואיך
25/03/2026	17:00	20:45	סיכום והמשכיות – איך להישאר בחזית הטכנולוגיה	*איך להישאר מעודכנים, לגלות ולאמץ כלים דיגיטליים כל הזמן *היכרות עם מגמות עתידיות וטכנולוגיות חדשות שצפויות להיכנס לשוק בשנים הקרובות *שיתוף תהליכים ודוגמאות מהפרויקטים של המשתתפים

יתכנו שינויים בתכנים ובמועדים